

Ondersteunings Profiel 2022-2023

# Feiko Clockschool

OUDE PEKELA



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>3</b>
1.1 Inleiding.	3
<b>2 Algemene gegevens</b>	<b>3</b>
2.1 Algemene gegevens.	3
<b>3 Ambities voor passend onderwijs</b>	<b>3</b>
3.1 Ambities.	3
<b>4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur</b>	<b>4</b>
4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur	4
4.2 De missie en visie van de school.	4
4.3 De ondersteuningsstructuur.	4
4.4 Ondersteuningsoverleg binnen de school.	6
4.5 Ondersteuningsoverleg buiten de school.	8
4.6 Betrokken bij de ondersteuning en hun taken.	9
<b>5 Basiskwaliteit</b>	<b>9</b>
5.1 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning.	9
<b>6 Kenmerken van de leerlingpopulatie</b>	<b>9</b>
6.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie.	9
<b>7 Kengetallen</b>	<b>10</b>
7.1 De zorgzwaarte.	10
7.2 Terugplaatsingen.	10
7.3 Thuiszitters.	10
7.4 Typen leerlingen	11
7.5 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief.	11
<b>8 Voorzieningen</b>	<b>11</b>
8.1 Fysiek.	11
8.2 Organisatorisch.	11
<b>9 Personeel</b>	<b>11</b>
9.1 Specialismen binnen de school.	11
9.2 Specialismen buiten de school.	12
<b>10 Extra ondersteuning</b>	<b>12</b>
10.1 Extra ondersteuning.	12
10.2 Ondersteuningsaanbod.	15
<b>11 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs</b>	<b>17</b>
11.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs	17

## 1 Inleiding

### 1.1 Inleiding.

Het ondersteuningsprofiel geeft een beeld van de kwaliteit van onze school en de ondersteuning die onze school kan bieden aan met name leerlingen met een extra onderwijs- en/of ondersteunings- behoefte. Het SOP geeft kengetallen en daarnaast onze reflectie daarop en de voorgenomen actiepunten. Via het SOP geven we het SWV en ons bestuur inzicht in onze basiskwaliteit, de kwaliteit van de basisondersteuning, de zorgwaarde, de voorzieningen van de school, de deskundigheid van de werknemers en de mogelijkheden om bepaalde (passende) extra ondersteuning te geven.

## 2 Algemene gegevens

### 2.1 Algemene gegevens.

Gegevens van het bestuur	
Bevoegd gezag nummer	41613
Bevoegd gezag	Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen
Algemeen Directeur	Mevr. J. Reitsma en dhr. J. Hansen
Adres + nr:	Huningaweg 8
Postcode + plaats:	9682 PB Oostwold
E-mail	secretariaat@sooog.nl
Telefoonnummer	0597-453980
Website	<a href="https://www.sooog.nl">https://www.sooog.nl</a>

Gegevens van de school	
Brin nummer	11RY
Naam school:	Kindcentrum Feiko Clock
Directeur	Dhr. J. Spelde
Adres + nr:	Sportlaan 10
Postcode + plaats:	9665 HT OUDE PEKELA
E-mail	obsfeikoclock@sooog.nl
Telefoonnummer	0597-613678
Website	<a href="https://www.feiko-clockschoon.nl/">https://www.feiko-clockschoon.nl/</a>

Gegevens van het SWV	
Naam SWV:	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO provincie Groningen (20.01)
Datum vaststelling SOP:	31-10-2019

## 3 Ambities voor passend onderwijs

### 3.1 Ambities.

Voor de komende periode hebben we een aantal grotere ambities (ontwikkeldoelen) vastgesteld. Deze ambities (ontwikkeldoelen) vormen de focus voor ons handelen.

De ontwikkeldoelen van Kindcentrum Feiko Clock staan uitgebreid beschreven in hoofdstuk 3 van het schoolplan 2019-2023. In dit hoofdstuk zijn ook PDCA-cirkels opgenomen.

SOOOG heeft op stichtingniveau strategisch beleid ontwikkeld. Drie focuspunten m.b.t. Kindcentrum Feiko Clock zijn uitgebreid behandeld in hoofdstuk 9 van het schoolplan 2019-2023.

## **4 Onderwijsconcept, ondersteuning, structuur**

### **4.1 Ons onderwijs- en ondersteuningsconcept en- structuur**

Op onze school hanteren we een leerstofjaarklassensysteem. We geven per groep gedifferentieerd les aan maximaal drie subgroepen: een basisgroep (A), een groepje met betere kinderen (B) en een groepje met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben (taal en/of rekenen) (C). In bepaalde gevallen krijgt een kind een eigen leerlijn (D) of werkt een kind vanuit een speciaal programma in combinatie met een arrangement (E). De extra ondersteuning geven we met name aan de leerlingen in de C-groep. De extra extra ondersteuning geven we aan leerlingen met een eigen leerlijn of een arrangement. De extra (extra) ondersteuning wordt in beginsel in de groep door de leraar zelf verzorgd. In overleg met de IB-er kan RT ingeschakeld worden. Afhankelijk van het overleg wordt de RT in of buiten de groep gegeven.

### **4.2 De missie en visie van de school.**

De missie van de school.

Wij willen een goed en op elkaar aangesloten systeem voor opvang en educatie creëren, met als doel optimale stimulatie van de ontwikkeling van het kind van 0 tot 13 jaar in de breedste zin van het woord. Educatie, ontwikkeling en opvang zijn geïntegreerd.

Ieder kind is uniek. We willen een rijke, stimulerende en toekomstgerichte leeromgeving creëren, waarbij we oog hebben voor een ieders

talent. Veiligheid en welbevinden zijn basisvoorwaarden om tot ontwikkeling/leren te komen. We willen kinderen doorlopende ontwikkel- en leerlijnen aanbieden. Hierbij is ons uitgangspunt: wat heeft een kind in de toekomst nodig om als volwaardig lid in de maatschappij te

kunnen functioneren. Om dit te realiseren willen we bij kinderen sociale competenties en brede persoonskenmerken ontwikkelen. We willen dit realiseren door de kinderen 21e eeuwse vaardigheden aan te bieden. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, willen we binnen de grenzen van onze mogelijkheden, dit zoveel

mogelijk kunnen bieden. Dit zien we breder dan alleen de cognitieve ontwikkeling. Binnen ons IKC willen we ook ruimte hebben voor de jeugdhulpverlening, logopedie, fysiotherapie etc. Ouders zien wij als onze educatieve partners. Wij willen binnen ons IKC alle kinderen de mogelijkheid kunnen bieden om in aanraking te komen met verschillende vormen van cultuur en sport.

### **4.3 De ondersteuningsstructuur.**

In dit hoofdstuk beschrijven wij de manier waarop de basisondersteuning wordt vormgegeven op Kindcentrum Feiko Clock.

Met het hele team geven we vorm aan het onderwijs waar door middel van de 1- zorg route, het totale kind steeds in beeld is en er cyclisch wordt gewerkt.

Op deze manier kunnen we nauwkeurig volgen of de leerlingen aan de beoogde doelstellingen voldoen.

Bij onvoldoende presteren of juist boven verwachting kan er adequaat worden gehandeld.

#### **Inleiding.**

In onze school wordt gewerkt volgens de 1-zorgroute, met gebruik van groepsoverzichten en groepsplannen.

Uitgebreidere hulp aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben, wordt beschreven in een plan van aanpak.

In principe proberen we de hulp zoveel mogelijk te realiseren binnen de groep.

De leerkracht werkt handlingsgericht; uitgangspunt is de onderwijsbehoefte van de leerlingen.

De leerkracht zal door een goede klassenorganisatie en door het gebruik van de juiste materialen, zo efficiënt mogelijk de leerling helpen.

De leerkracht zal preventief en proactief interveniëren naar leerlingen die extra instructie of (pedagogische) ondersteuning nodig hebben en zal effectief en planmatig omgaan met verschillen in onderwijsbehoeften tussen leerlingen.

Het aanbod aan de leerlingen wordt vastgelegd in het groepsplan en dit wordt op gezette tijden geëvalueerd en aangepast.

Om het werken met de 1-zorgroute in de groep te kunnen realiseren zijn een aantal zaken essentieel:

- Zelfstandig werken en samenwerken: op onze school besteden we veel aandacht aan het ontwikkelen van een

zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.

- Effectieve instructie en werken met de instructietafel: we differentiëren de instructie voor kinderen die hier behoefte aan hebben. Er zijn leerlingen die extra instructie krijgen, er zijn ook leerlingen die verdiepende instructie krijgen. De verlengde instructie wordt zoveel mogelijk aan de instructietafel gegeven.
- De kinderen van groep 1 en 2 leren hun taken plannen en afmaken met een planbord. Van groep 3 tot en met 8 worden periodes waarin de leerlingen zelfstandig aan het werk gaan geleidelijk uitgebouwd. Van aanvankelijk een half uur in groep 3 wordt er in groep 8 gewerkt met meerdere dagdelen per week waarin zelfstandig gewerkt wordt.
- Op het bord en/of op een formulier staat duidelijk aangegeven welke taken de kinderen moeten maken, welke taken pas gemaakt mogen worden na instructie van de groepsleerkracht en welke taken de leerling zelfstandig kan maken.
- Er vindt regelmatig reflectie plaats op het klassenmanagement en de organisatie in de groep en er wordt ook gereflecteerd op het onderwijsaanbod en het eigen handelen.
- Duo-leerkrachten stemmen het handelen op elkaar af en ook de overdracht van de vorige groep en naar de volgende groep wordt goed afgestemd.

De kinderen zijn ingedeeld in jaargroepen. Uitgangspunt is dat er alles aan gedaan wordt om leerlingen zo lang mogelijk bij de groep te houden, met name door verlengde instructie o.a. aan de instructietafel.

De methoden bieden met verdiepings- en herhalingsstof ruime mogelijkheden om de leerlingen als groep bij elkaar te houden.

Deze manier van werken levert een klimaat op, waar zwakkere leerlingen de kans krijgen zich op te trekken.

In de onderbouw zorgen we ervoor, dat de kinderen voldoende voorbereid zijn op het systematisch aanleren van vaardigheden als lezen, schrijven en rekenen.

Daarbij hoort, dat we veel aandacht geven aan het ontwikkelen van een zelfstandige werkhouding en het goed kunnen samenwerken.

Soms wijken de mogelijkheden van een kind zover af van het gemiddelde van de groep, dat we (via een eigen leerlijn) een individueel programma schrijven.

Er zijn (beperkte) mogelijkheden om extra hulp te verlenen buiten de groep. Er is 1 OWA voor de groepen 3 t/m 8 en een leerkracht die 2 dagdelen aan de onderbouwgroepen kan besteden.

Vanuit het expertisecentrum SOOOG bestaat de mogelijkheid voor nader overleg of advies via de consultatieve leerlingbegeleider (CLB).

Dit kan ook altijd met de orthopedagoog.

In schema ziet de ondersteuningsstructuur van onze school er zo uit:

<b>I signaleren</b>	→ groepsleerkracht
↓	
<b>II analyseren</b>	→ groepsleerkracht, IB-er, ouders, collega's
↓	
<b>III diagnosticeren</b>	→ IB-er, groepsleerkracht, CLB-er
↓	
<b>IV remediëren</b>	→ groepsleerkracht, incidenteel inzet extra uren collega leerkracht
↓	
<b>V evalueren</b>	→ groepsleerkracht, IB-er, CLB-er, ouders

### Groepsplan.

De leerkrachten maken een groepsoverzicht van hun groep waarin de resultaten van de toetsen en de onderwijsbehoeften van de leerlingen vermeld worden. Groepsplannen worden afgeleid van dit groepsoverzicht. De groepsleerkracht stelt het groepsplan op en bepaalt welke leerstof en welke aanpak voor zijn of haar leerlingen geschikt is in de gegeven periode. In het groepsplan wordt uitgegaan van basisgroep 1 t/m 3. De subgroepen noemen we basisgroep 1 ('plus') en 3 ('zorg'). Per jaar wordt twee keer een nieuw groepsplan opgesteld. Er is sprake van een tussenevaluatie en een eindevaluatie. Het gaat voor de groepen 3 t/m 8 om de vakken technisch lezen, spelling en

rekenen. Voor de groepen 5 t/m 8 is er ook een groepsplan begrijpend lezen.

De stappen die bij het opstellen van een groepsplan worden doorlopen zijn:

- 1) evalueren voorgaande groepsplan en verzamelen van leerlinggegevens;
- 2) selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
- 3) benoemen van specifieke onderwijsbehoeften;
- 4) clusteren van leerlingen met soortgelijke specifieke onderwijsbehoeften;
- 5) opstellen van het groepsplan;
- 6) uitvoeren van het groepsplan.

Het groepsplan wordt opgesteld binnen Parnassys.

### **Plan van aanpak individuele leerlijn.**

Binnen de basisondersteuning wordt het ontwikkelingsperspectief (OPP) gebruikt, wanneer het gewenst is dat een leerling een eigen leerlijn volgt. Voor de leerling die een eigen leerlijn gaat volgen wordt een plan van aanpak individuele leerlijn opgesteld.

Ook is er contact met de orthopedagoog.

In dit plan wordt het ontwikkelingsperspectief opgenomen. Voor elke leerling wordt het referentieniveau 1 S nagestreefd; alleen als gebleken is dat een leerlijn voor de leerling te hoog gegrepen is, wordt overgeschakeld naar de leerlijn 1F of eventueel < 1F.

Om over te gaan op een eigen leerlijn < 1F moet er altijd een extern persoon betrokken zijn geweest (bijv. een orthopedagoog). Een IQ bepaling is niet verplicht, echter bij enige twijfel wordt eerst nader onderzoek verricht. Dit plan van aanpak voor een individuele leerlijn loopt een jaar en wordt twee keer per jaar geëvalueerd. In het plan van aanpak individuele

leerlijn staat duidelijk onderbouwd welke onderwijsaanpak nodig is, staat wat het doel is, hoe dit wordt bereikt en op welke wijze er wordt getoetst of het doel is bereikt en wat het vervolg is van deze evaluatie.

In het groepsoverzicht worden de leerlingkenmerken regelmatig bijgehouden door de groepsleerkracht.

Ouders worden altijd geïnformeerd over een plan van aanpak individuele leerlijn / OPP.

Het is belangrijk dat de ouders instemmen met de individuele leerlijn en dat zij deze leerlijn en/of het OPP daarom ook ondertekenen.

Het plan van aanpak individuele leerlijn / OPP wordt opgesteld in Parnassys.

### **Handelingsplan.**

Indien blijkt dat een leerling, op welke wijze dan ook, een achterstand opbouwt in de cognitieve ontwikkeling en/of de sociaal emotionele ontwikkeling kan extra ondersteuning door het werken met een plan van aanpak gegeven worden.

Het plan van aanpak R (risico) geeft aan waarin de aanpak voor de leerling afwijkt van de in het groepsplan gestelde aanpak.

Deze individuele handelingsplanning kan kortdurend zijn of langdurig (het plan wordt maximaal opgesteld voor de duur van een schooljaar).

In het plan wordt beschreven wat en hoe er geëvalueerd wordt en wanneer de evaluatie plaatsvindt.

De ouders worden geïnformeerd over het opgestelde plan van aanpak en over de evaluatie ervan.

Wij vinden het belangrijk dat de ouders instemmen met het plan van aanpak en dat zij dit plan daarom ook ondertekenen.

### **Ondersteuningsoverleggen.**

De beschrijving van het ondersteuningsoverleg op school is hier volledig gebaseerd op de cyclus van het handelingsgericht werken en plannen van de ondersteuning conform het model van de 1-zorgroute. Tijdens een schooljaar worden diverse besprekingen gevoerd.

## **4.4 Ondersteuningsoverleg binnen de school.**

### **Groepsbespreking.**

Twee keer per schooljaar vindt er een groepsbespreking plaats waarbij de groepsleerkracht en de intern begeleider aanwezig zijn.

In de bespreking komen groepsplannen en groepsoverzichten aan de orde.

Er wordt bekeken hoe in de groep leerlingen met een vergelijkbare hulpvraag op een haalbare manier geclusterd kunnen worden.

Daarnaast kan de leerkracht aangeven waarbij hij of zij graag begeleiding wil van de intern begeleider. Een belangrijk onderdeel van de groepsbespreking is de bespreking van de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben in een groep.

Gekeken wordt welke begeleiding opgestart is /wordt voor de leerling en of deze begeleiding te realiseren is binnen de groep.

Mogelijkheden m.b.t. extra hulp buiten de groep worden besproken.

Ook wordt er twee keer per jaar een groepsbespreking per bouw gehouden.

Bij deze bespreking zijn de bouwcoördinator en de leerkrachten van de betreffende bouw (onder- of bovenbouw) aanwezig.

Hierbij wordt de groep in zijn totaliteit besproken aan de hand van een ingevuld formulier.

Daarnaast komt de specifieke problematiek van leerlingen aan de orde.

De adviezen, opmerkingen en tips van de collega's worden genoteerd door de groepsleerkracht.

Na de bespreking volgt een periode waarin de groepsleerkracht probeert tegemoet te komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen die extra hulp nodig hebben.

De leerkracht voert regelmatig gesprekken met de ouders van de leerlingen met extra onderwijsbehoeften.

In deze gesprekken geeft de leerkracht ook aan dat de problematiek van de leerling besproken is in de groepsbespreking en in de bespreking met de intern begeleider.

### **Individuele leerlingbespreking.**

Als een leerling herhaald onvoldoende profiteert van het aanbod (beschreven in het groepsplan) / het plan van aanpak of als er vermoedens zijn van een ernstige problematiek of stoornis, dan kan een leerkracht besluiten om de leerling aan te melden voor de leerlingbespreking.

Bij deze bespreking is de leerkracht aanwezig en de IB-er.

In de leerlingbespreking worden de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling verhelderd en besproken.

De mogelijkheden worden op een rijtje gezet en besproken wordt welke oplossingen er mogelijk zijn binnen zijn / haar groep.

In uitzonderlijke gevallen kan besloten worden voor de leerling extra ondersteuning aan te vragen.

### **Overdrachtsgesprekken.**

In het begin van het nieuwe schooljaar wordt in een bespreking waarbij de vorige en de nieuwe leerkracht(en) aanwezig zijn, de gehele groep doorgesproken.

Bijzonderheden rondom alle leerlingen worden overgedragen aan de nieuwe leerkracht(en).

De leerkracht van de vorige groep bespreekt het groepsoverzicht met de leerkracht van de nieuwe groep.

De leerkracht van de nieuwe groep stelt vervolgens een groepsplan op, gebaseerd op het genoemde groepsoverzicht en op de evaluatie van het vorige groepsplan.

De aanpak m.b.t de leerlingen die extra hulp nodig hebben wordt besproken met de nieuwe leerkracht(en).

### **De teamvergadering (of ondersteuningsoverleg).**

De teamvergaderingen vinden wekelijks plaats.

De ene week wordt er vergaderd met de leerkrachten van de groepen 1 t/m 8 en de andere week bestaat de teamvergadering uit overleggen per bouw (onderbouw en bovenbouw).

Op iedere teamvergadering bestaat de mogelijkheid om de ondersteuning te agenderen.

Dan worden bijzonderheden die extra aandacht vragen besproken met / doorgegeven aan alle leerkrachten.

### **Speciale teamvergadering n.a.v. afgenomen Cito-toetsen.**

Twee keer per jaar wordt er een speciale teamvergadering gehouden.

Deze vergadering is bedoeld voor alle leerkrachten en vindt plaats na afname van de Cito 'M' en 'E' toetsen.

Besprekpunten tijdens deze vergadering zijn:

- Cito LOVS toetsresultaten en bijbehorende analyses;
- Ontwikkelingen per klas op het gebied van ondersteuning en begeleiding.

### **Ondersteuningsoverleg Peuteropvang (KIWI).**

Naast de informatie van ouders bij de inschrijving, krijgt de school informatie van de KIWI.

Dit gebeurt vroegtijdig.

De groepsleerkracht uit de onderbouw heeft driemaal per jaar een overleg met de peuteropvangleidsters.

Het doel is om de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen te bevorderen.

Eventuele problemen van individuele peuters worden in een vroeg stadium gesignaleerd, geregistreerd en gemeld bij de overgang naar het basisonderwijs.

Zie ook het document VVE.

Indien men tijdens dit overleg tot de conclusie komt, dat een leerling extra ondersteuning nodig zal hebben op de basisschool, of bij twijfel hierover, informeert de leerkracht zowel de directrice als de intern begeleider hierover.

Ook is er door KIWI een IB-er aangesteld bij de peuteropvang.

Zij overlegt ook met de peuteropvangleider, de groepsleerkrachten onderbouw en de IB-er.

#### **De ondersteuningsteambespreking.**

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de IB-er en de schoolleiding, die samen het ondersteuningsteam vormen. Bij dit overleg kunnen op afroep ook extern deskundigen als bijvoorbeeld de CLB-er van het expertisecentrum, de schoolverpleegkundige of de schoolmaatschappelijk werkster aanwezig zijn.

In samenspraak worden de lopende zaken met elkaar doorgenomen.

Het Ondersteuningsteam (OT) heeft daarnaast tot taak het vaststellen en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief (voor kinderen die extra ondersteuning ontvangen), het tenminste een keer per jaar evalueren van het ontwikkelingsperspectief en daarvan verslag doen aan het bevoegd gezag.

Het OT zorgt voor digitale registratie van alle toegekende extra ondersteuningsarrangementen in BRON (Ministerie OC&W).

Het OT heeft een centrale rol in het traject van ondersteuning en begeleiding.

Het OPP dat opgesteld wordt voor leerlingen die extra middelen ontvangen van het samenwerkingsverband moet ondersteund en goedgekeurd worden door het OT.

Het OT is verantwoordelijk voor de totale leerlingenbegeleiding en de toelating van nieuwe leerlingen.

Het OT beslist over terugplaatsing of overplaatsing naar eventuele andere vormen van (speciaal) onderwijs en over aanmeldingen bij de Regionale Verwijsindex Zorg voor Jeugd.

### **4.5 Ondersteuningsoverleg buiten de school.**

#### **Consultatieve leerlingbespreking.**

Twee à drie keer per jaar vindt een consultatieve leerlingbespreking plaats met de orthopedagoog plus de gedragsspecialist/ambulant leerlingbegeleider van het Expertisecentrum.

Tijdens deze bespreking worden leerlingen besproken die tijdens de leerlingbespreking aan de orde zijn geweest en waarvoor nog vragen zijn in de ondersteuning en leerlingen die aangemeld moeten worden voor onderzoek. De uitkomst wordt met ouders gecommuniceerd.

#### **Zorgoverleg.**

Enkele keren per jaar is er een overleg tussen intern begeleider, de schoolverpleegkundige (GGD) en de schoolmaatschappelijk werksters van CJG De Badde.

In samenspraak worden de lopende zaken met elkaar doorgenomen.

Bespreekpunten tijdens deze vergadering zijn:

- Algemene gang van zaken;
- Kinderen die aangemeld zijn / worden bij GGD, maatschappelijk werk, CJG of andere instanties.
- Leerlingen waarover school zich zorgen maakt worden ingebracht om te kijken waar en hoe eventueel hulp geboden kan worden.

Als er nog geen overleg met ouders is geweest, worden de kinderen anoniem besproken.

#### **Ondersteuningsteamoverleg met externen.**

Op afspraak bespreekt de IB-er (of de leerkracht) ingebrachte leerlingen met de ambulant begeleider, logopedie, Accare, Lentis, Molendrift, Cedin of andere instellingen die bij het kind betrokken zijn. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

#### **Ondersteuningsoverleg peuterspeelzaal (Stichting Peuterwerk/Tinten).**

Naast de informatie van ouders bij de inschrijving, krijgt de school informatie van de peuterspeelzaal.

Dit gebeurt vroegtijdig.

De groepsleerkracht uit de onderbouw heeft driemaal per jaar een overleg met de peuterspeelzaalleidsters.

Het doel is om de doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen te bevorderen.



Eventuele problemen van individuele peuters worden in een vroeg stadium gesignaleerd, geregistreerd en gemeld bij de overgang naar het basisonderwijs.

Zie ook het document VVE.

Indien men tijdens dit overleg tot de conclusie komt, dat een leerling extra ondersteuning nodig zal hebben op de basisschool, of bij twijfel hierover, informeert de leerkracht zowel de directrice als de intern begeleider hierover.

#### **4.6 Betrokken bij de ondersteuning en hun taken.**

Ons Kindcentrumteam wordt gevormd door de volgende personen:

Dhr. J. Spelde, directeur.

Mevr. W. Stadlander, leidinggevende KiWi

Mevr. E. Buntjer, pedagogisch coach peuteropvanggroepen

Mevr. I. Bijholt, intern begeleider kinderen 0 tot 4 jaar

Dhr. M. v/d Laan, intern begeleider kinderen 4 tot 13 jaar

Pedagogisch medewerkers peuterspeelgroep de Vissen en de Orka's:

Mevr. J. van der Ploeg, mevr. A.F. Drenth, mevr. L. Molema en mevr. C. Wijnholds

Pedagogisch medewerkers b.s.o. de Leeuwen

Mevr. A. Streunding, Mevr. S. Roos.

Leerkrachten:

Mevr. E. Engelkens en mevr. T. Schut, groep a

Mevr. T. Hesseling en mevr. C. de Vries, groep b

Mevr. M. Fokkens mevr. A. Scheepers, groep c

Mevr. C. Wiekens, mevr. I. Schreuder, mevr. M. Goldenstein en mevr. S. de Haan, groep 3a en 3b

Mevr. M. Kremer, groep 4

Mevr. S. Kruizinga en dhr. S. Goos, groep 5a en 5b

Dhr. R. de Lange en mevr. S. de Haan, groep 6

Dhr. B. Koning en Mevr. J. Schipper, groep 7

Mevr. J. Schipper en Dhr. B. Koning, groep 8

Onderwijsassistente: mevr. A. Veldman.

Bouwcoördinatoren: dhr. B. Koning (bovenbouw) en mevr. T. Schut (onderbouw).

Het team leerlingenzorg bestaat uit:

Dhr. M. v/d Laan (intern begeleider 4 tot 13 jaar) en mevr. T. Schut (veiligheidscoördinator en vertrouwenspersoon).

## **5 Basiskwaliteit**

### **5.1 Zelfevaluatie Vragenlijst Basisondersteuning.**

Onze stichting heeft een ijkinstrument samen met het SWV ontwikkeld.

De uitslagen verhelderen in welke mate de school basisondersteuning kan geven.

Voor dit gedetailleerde rapport verwijzen we naar een bijlage.

#### **Bijlagen**

1. IJK-instrument versie juli 2022

## **6 Kenmerken van de leerlingpopulatie**

### **6.1 Kenmerken van de leerlingpopulatie.**

Onze school wordt bezocht door 204 leerlingen (peildatum 22-08-22).

Een groot deel van onze leerlingen is van Nederlandse herkomst, maar in vrijwel elke groep zitten één of enkele leerlingen met een allochtone achtergrond. Vrijwel alle leerlingen zijn woonachtig in de directe omgeving van de school.

Voor ons onderwijsaanbod betekent dit dat we extra veel aandacht geven aan taal- en leesactiviteiten, zoals technisch en begrijpend lezen en woordenschat. Onze leerlingen hebben veel rust en structuur nodig, hetgeen op kindcentrum Feiko Clock ruimschoots wordt geboden.

## 7 Kengetallen

### 7.1 De zorgzwaarte.

Onderstaande tabel toont de zorgzwaarte verdeeld over de leerjaren op onze school.

#### De zorgzwaarte 2022 / 2023

Leerjaar	N=	Zorgzwaarte	Gemiddeld
1	21	8	0,38
2	30	28	0,93
3	33	34	1,03
4	19	24	1,26
5	31	66	2,13
6	18	12	0,67
7	28	22	0,79
8	22	34	1,55
<b>Totaal</b>	<b>202</b>	<b>228</b>	<b>1,13</b>

### 7.2 Terugplaatsingen.

Onderstaande getallen geven een beeld van de terugplaatsingen op onze school.

#### Instroom

	School van herkomst	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
<b>Aantal leerlingen op school</b>		<b>223</b>	<b>223</b>	<b>246</b>	<b>212</b>
Instroom		15	7	9	1
Instroom		29	30	32	6
Zij-instroom	BAO	15	7	9	1
<b>TOTAAL</b>		<b>44</b>	<b>37</b>	<b>41</b>	<b>7</b>

#### Instroom per leerjaar in schooljaar 2022 / 2023

	School van herkomst	1	2	3	4	5	6	7	8
Instroom		6	-	-	-	-	-	-	-
Zij-instroom	BAO	-	1	-	-	-	-	-	-
<b>TOTAAL</b>		<b>6</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 7.3 Thuiszitters.

Onderstaande tabel toont het aantal thuiszitters op onze school.

**Thuiszitters**

	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Aantal leerlingen op school	223	223	246	212
Aantal leerlingen dat "thuiszit"	0	0	0	0
Percentage thuiszitters	0%	0%	0%	0%

**Thuiszitters**

	'20-'21
Aantal leerlingen dat "thuiszit"	0
Percentage thuiszitters	0
<b>TOTAAL</b>	<b>0</b>

**7.4 Typen leerlingen**

De volgende leerlingen hebben een extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte vanwege leren, taalontwikkeling, lichamelijke beperkingen of anders.

**7.5 Leerlingen met een ontwikkelingsperspectief.**

De volgende leerlingen hebben een ontwikkelingsperspectief.

**Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief**

	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
Aantal leerlingen op school	223	223	246	212
Aantal leerlingen met een ontwikkelingsperspectief	0	0	0	0

**8 Voorzieningen****8.1 Fysiek.**

Onze school beschikt in het kader van passend onderwijs over de volgende (fysieke) voorzieningen:

- Er is een invalidentoilet aanwezig.
- De school is rolstoelvriendelijk.
- Er is echter geen lift naar de bovenverdieping.

**8.2 Organisatorisch.****Organisatorische voorzieningen**

	'19-'20	'20-'21	'21-'22	'22-'23
RT	9	9	5	5
<b>TOTAAL</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>5</b>

**9 Personeel****9.1 Specialismen binnen de school.**

In de onderstaande tabel staan de specialisten van de "school".

De expertise wordt gewaardeerd en er is aangegeven of de expertise beschikbaar is voor derden.

Overige specifieke expertise in het team:

- Rots en Water trainer (2x)

- Veiligheidscoördinator

Daarnaast kunnen we sinds het schooljaar 21-22 Kinderfysiotherapie aanbieden binnen ons Kindcentrum in samenwerking met Fyzigo Oude Pekela.

### Specialisten

Omschrijving	Dagdelen	Waardering	
Intern begeleider(s)	8.0	goed / uitstekend	
Onderwijsassistent(en)	9.0	goed / uitstekend	

## 9.2 Specialismen buiten de school.

### Bovenschoolse expertise:

De volgende deskundigen kunnen vanuit ons Expertisecentrum worden ingezet:

Orthopedagogen

Gedragsspecialisten

Onderwijsassistenten

### Externe expertise:

De volgende deskundigen kunnen worden ingezet vanuit externe organisaties:

Ergotherapeuten (Bijvoorbeeld van Beweegcentrum Oldambt)

Logopedisten (Logopedistenpraktijk Oldambt/Logopediepraktijk Oetara)

Ambulante begeleider Kentalis

Schoolverpleegkundige GGD

Schoolmaatschappelijk werkers van het CJG Pekela

## 10 Extra ondersteuning

### 10.1 Extra ondersteuning.

Onze school levert basisondersteuning en daarnaast extra ondersteuning. Wij hebben beleid ontwikkeld t.a.v. meer- en hoogbegaafde leerlingen, t.a.v. de opvang van minder begaafde/verstandelijk beperkte leerlingen en beleid t.a.v. langdurig zieke leerlingen.

#### Extra ondersteuning.

We spreken van extra ondersteuning als de onderwijsbehoeften van de leerling dermate intensief en complex zijn, dat deze meer dan de (aanvullende) basisondersteuning op school vragen. Voor deze leerlingen is het mogelijk extra ondersteuning aan te vragen.

Extra ondersteuning wordt georganiseerd in de vorm van arrangementen. Deze arrangementen kunnen licht en kortdurend van aard zijn of zwaar en langdurig. Extra ondersteuning kan plaatsvinden in de basisschool (licht), in een tijdelijke setting (medium) of in het SBO (medium), SO of VSO (zwaar). Voor leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, heeft de school een verplicht ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld.

Een arrangement wordt aangevraagd bij het Expertisecentrum.

De arrangementen worden gerealiseerd al dan niet met behulp van middelen, menskracht of expertise van buiten de school.

Er kan zowel sprake zijn van een individueel arrangement als van een groepsarrangement.

Een arrangement kan beschreven worden vanuit vijf aspecten:

1. de aanwezige deskundigheid binnen het team
2. de aandacht en tijd die wordt vrijgemaakt
3. de aanpak, inhoud, methodieken en materialen
4. de mogelijkheden van het schoolgebouw

## 5. de samenwerkingsrelaties met ouders en onderwijs- en ketenpartners

Een arrangement beschreven vanuit één aspect voldoen niet aan de kwaliteitseisen voor extra ondersteuning. Het zal altijd gaan om combinaties van aspecten.

Een arrangement dient flexibel te zijn qua duur, omvang en identiteit. Toekenning van extra ondersteuning vindt plaats op basis van handelingsgerichte diagnostiek, die de onderwijsbehoeften vertaalt in directe en haalbare handelingssuggesties.

Extra ondersteuning vindt zo mogelijk plaats binnen de (eigen) basisschool. Als de opvang van bijvoorbeeld leerlingen met een ernstige leerproblematiek, een aandachtsstoornis, een stoornis in het autistisch spectrum, een gehoorprobleem of een spraak-taalstoornis de mogelijkheden van de school overstijgen, wordt een plaats gezocht op een andere school. Vaak is dit een school voor speciaal (basis) onderwijs.

De extra ondersteuning wordt bekostigd door het samenwerkingsverband (SWV) 20.01 volgens de afspraken die in het ondersteuningsplan van het SWV zijn gemaakt. De toekenning van extra ondersteuning binnen de (eigen) basisschool wordt geregeld door het schoolbestuur (SOOOG), die voor deze vorm van ondersteuning een budget beschikbaar heeft vanuit het SWV.

Bij de besluitvorming over de aanvraag van extra ondersteuning onderscheiden we drie fasen:

1. Het schoolondersteuningsteam stelt op basis van beschikbare gegevens uit het LOVS, observatie- en onderzoeksverslagen en de evaluatie van de HGW-cyclus vast dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft, omdat de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning die het bestuur van SWV 20.01 PO heeft vastgesteld en de mogelijkheden van de school overstijgt.
2. Het schoolondersteuningsteam bepaalt handelingsgericht wat de leerling nodig heeft aan tijd en aandacht, deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerking met andere instanties. Voor arrangementen binnen de eigen school worden ook de duur en de gewenste faciliteiten aangegeven.
3. Ook geeft het team aan hoe en waar de extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of elders. Zo is er sprake van handelingsgericht arrangeren, dit mondt uit in een arrangement of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.
4. Na een (positief) advies van het Expertisecentrum beslist het CvB van SOOOG over de toekenning van het gevraagde arrangement en stelt duur en faciliteiten vast.

Leerlingen met een arrangement krijgen extra ondersteuning. De extra ondersteuning moet maatwerk zijn, toegesneden op de vraag:

- Wat heeft deze leerling nodig?
- Wat heeft deze leerkracht nodig?
- Wat heeft de school nodig?
- Welke ondersteuning hebben ouders nodig?

De antwoorden op deze vragen zijn verwerkt in het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).

Wanneer blijkt dat de extra ondersteuning die een leerling nodig heeft, niet of onvoldoende in het regulier onderwijs geboden kan worden, wordt het stappenplan toelating en handhaving ingezet.

In overleg met ouders wordt een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd voor het speciaal (basis)onderwijs of voor een hele specifieke voorziening. De leerling wordt uitgeschreven van de eigen school en de zorgplicht wordt aan de nieuwe school overgedragen.

### **Het beleid ten aanzien van de opvang van meer- en hoogbegaafde leerlingen.**

Afgesproken is dat in de basisondersteuning alle scholen van SOOOG leerlingen tot een IQ van 115-120 kunnen bedienen. Kindcentrum Feiko Clock acht zich ook in staat om de meer- en hoogbegaafde leerlingen op te vangen. Het team van Kindcentrum Feiko Clock heeft een bijscholingscursus (Cedin) over het aanbod / de aanpak van meer- en hoogbegaafde leerlingen gevolgd.

De aanpak van Kindcentr Feiko Clock van meer- en hoogbegaafde leerlingen:

- Binnen het reguliere leerstofaanbod beschikt de school over voldoende materiaal om ook de begaafde leerlingen veel uitdaging te bieden. De school maakt gebruik van de diverse 'plus' materialen die bij de methodes aangeleverd worden. Bijv. de zoonpak bij de leesmethode 'Veilig leren lezen', eigen taken bij de rekenmethode 'Pluspunt' en de verrijkingsstof bij de taalmethode 'Taal in Beeld'.
- Als er bij een leerling psychologisch onderzoek heeft plaatsgevonden en er sprake is van hoogbegaafdheid, gaat school met ouders in gesprek. Er vindt een zorgvuldige afweging plaats. De volgende opties worden besproken:
- De leerling blijft in de eigen groep, krijgt verrijkingsmateriaal en gaat versneld, binnen de eigen groep de leerstof doorlopen.
- De leerling blijft in de eigen groep, maar volgt de instructie van één of meerdere vakken in een andere (hogere) groep. Daarna kan de verwerking eventueel plaatsvinden binnen de eigen groep.
- De leerling gaat versnellen en wordt geplaatst in een hogere groep.

Om tot een goede keuze te komen worden de volgende aspecten in de overweging meegenomen:

- Heeft de leerling een evenwichtig intelligentieprofiel? Bij een disharmonisch profiel kan de leerling in zijn presteren worden belemmerd en kan de leerling evt. gaan onderpresteren of faalangst ontwikkelen. In dat geval moet er eerst geprobeerd worden deze 'blokkades' aan te pakken.

Bij bijkomende problematiek (bijv. Asperger) sluiten we zo goed mogelijk aan bij de mogelijkheden van de leerling. Het bieden van voldoende uitdaging binnen een vaste structuur is vaak een goede benadering. Als de problemen te groot worden, zal extra ondersteuning worden gevraagd.

Is er sprake van een kind dat sociaal-emotioneel in evenwicht is? Dan zal het kind waarschijnlijk ook goed functioneren in een volgende groep en dan kan versnelling een goede optie zijn.

In bovenstaande situaties wordt, na een korte gewenningsperiode (waarin we zorgvuldig observeren en ook met ouders bespreken of de juiste optie is gekozen) een plan van aanpak- individuele leerlijn opgesteld. Dit plan wordt twee keer per jaar geëvalueerd.

De leerlingen die gaan versnellen krijgen naast verrijkingsstof ook diverse uitdagende materialen en opdrachten aangeboden. De verwerking van deze leerstofonderdelen moet op hoog niveau liggen. De leerkrachten stellen hoge eisen aan werktempo en uitvoering.

### **Het beleid ten aanzien van de opvang van minder begaafde/verstandelijk beperkte leerlingen.**

Afgesproken is dat in de basisondersteuning alle scholen van SOOOG leerlingen met een IQ vanaf 80-85 kunnen bedienen.

Wanneer er leerlingen zijn met ernstige leerproblemen / achterstanden bijv. een achterstand van ruim een jaar op één of meerdere vakgebieden gaan we als volgt te werk:

- Het programma wordt aangepast m.b.t.:
  - hoeveelheid en aanbod,
  - werktempo,
  - niveau van het werk.
- We kiezen voor het (gedeeltelijk) werken met andere materialen (bijv. hulpprogramma's computer / aanschouwelijke rekenmaterialen). De leerling doet zoveel mogelijk met de groep mee. De leerling kan het reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels verwerken en hij/zij gaat in elk geval minimaal de leerstof tot eind groep 6 beheersen.
- Differentiatie in de instructie binnen de groep. Onze school hanteert het 'Directe Instructie Model'. Binnen dit model is er ruimte voor herhaalde instructie, individuele begeleiding en begeleide inoefening.
- Voor de leerling wordt een plan van aanpak opgesteld.
- Kiezen voor een langer verblijf in een groep (doubleren).

### **Individuele leerlijn.**

Het is mogelijk dat het een leerling niet meer lukt aan te sluiten bij het regulier onderwijsaanbod. Voor de leerling wordt dan een individuele leerlijn opgesteld.

Een eigen leerlijn wordt beschreven in een 'plan van aanpak eigen leerlijn'.

Bij het opstellen van een individuele leerlijn volgen wij het volgende protocol:

- Een eigen leerlijn mag alleen opgesteld worden na overleg met de intern begeleider. In veel gevallen zullen aanvullende toetsen gedaan worden. Het expertisecentrum van SOOOG wordt ingeschakeld en vaak wordt er een psychologisch onderzoek uitgevoerd. De problematiek wordt op deze manier goed in kaart gebracht. Het instapniveau wordt nauwkeurig bepaald en leerkracht en intern begeleider stellen vervolgens een plan van aanpak op.
- De vorderingen van de leerling met een eigen leerlijn worden twee keer per jaar geëvalueerd door middel van de citotoetsen. Deze toetsen moeten in de daarvoor bestemde periodes (zie toetskalender) op het niveau van de leerling worden afgenomen. De resultaten worden steeds in kaart gebracht en de doorgaande lijn wordt bekeken en besproken door leerkracht en intern begeleider. Daarnaast worden natuurlijk ook de methodegebonden toetsen gemaakt. Ook deze toetsen zijn een belangrijke indicatie m.b.t. het niveau van de leerstof en het beheersingsniveau van de leerling.
- Als de leerling ondanks het volgen van een eigen leerlijn te weinig vorderingen maakt, wordt bekeken of de resultaten aanleiding geven voor het bijstellen van het plan van aanpak. Ook kan overwogen worden of het zinvol is voor de leerling een arrangement te schrijven met een verzoek om extra inzet van middelen ter ondersteuning van de leerling. In dat geval valt de leerling onder de extra ondersteuning en wordt deze ondersteuning in een OPP uitgewerkt.
- Soms blijkt dat een leerling niet voldoende uit de voeten kan met de geboden individuele hulp / begeleiding. De resultaten laten een dalende lijn zien of de leerling voelt zich niet op zijn / haar plaats in de groep, het niveau is te hoog en er is geen aansluiting meer bij de leeftijdgenootjes. Ook is het mogelijk dat een leerling (te) vaak storend gedrag in de groep laat zien.

Na overleg met ouders geeft de school aan dat een andere vorm van onderwijs beter aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Er wordt in dat geval een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd voor een S(B)O school.

### **Het beleid ten aanzien van langdurig zieke leerlingen.**

De wet 'Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen' regelt de voortgang van onderwijs tijdens ziekte van leerlingen.

De school is verantwoordelijk voor het onderwijs, ook als de leerling door ziekte lange tijd geen lessen kan volgen. In overleg met ouders zal onze school onderwijs verzorgen tijdens de ziekteperiode. De groepsleerkracht en/of de intern begeleider onderhoudt hiervoor het contact met de ouders. De onderwijsondersteuning is erop gericht dat de leerling ook tijdens de ziekteperiode betrokken blijft bij het leerproces.

Hiermee wordt bereikt dat:

- Een leerachterstand wordt voorkomen
- De leerling actief blijft
- De leerling niet in een isolement geraakt

De school kan in het kader van de wet Ondersteuning Onderwijs Zieke leerlingen een beroep doen op gespecialiseerde consultants van Cedin, Drachten. Zij ondersteunen de school, ouders en leerlingen.

Alleen als de leerling langere tijd in het Universitair Medisch Centrum Groningen opgenomen is, wordt de begeleiding verzorgd door de eigen educatieve dienst van dit ziekenhuis.

### **10.2 Ondersteuningsaanbod.**

Naast het reguliere onderwijsprogramma is er binnen de basisondersteuning nog het volgende aanbod voor individuele of groepjes leerlingen, die extra begeleiding vragen.

#### **Remedial Teaching en/of verlengde of verdiepende instructie.**

De mogelijkheden om extra hulp te verlenen buiten de groep zijn beperkt en wordt verzorgd door de daartoe

gefaciliteerde onderwijsassistente. Leerlingen kunnen daarvoor worden aangemeld bij de intern begeleider. In overleg met de groepsleerkracht en de onderwijsassistente wordt besloten welke hulp een leerling krijgt en op welke manier die hulp moet worden uitgevoerd. Hierbij moet opgemerkt worden dat de extra hulp voor een groot deel binnen de groep door de groepsleerkracht wordt gegeven. Na afname van toetsen (Cito M of E-toetsen / methodetoetsen) wordt geëvalueerd of de extra hulp heeft geholpen en wat de vervolgstappen moeten zijn.

#### **Dyslexieondersteuning.**

De school werkt van groep 1 t/m 8 volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie van het Expertisecentrum Nederlands. Zie hiervoor het dyslexieprotocol van de school. In het protocol is beschreven welke begeleiding leerlingen met dyslexie kunnen krijgen en welke faciliteiten hen toegekend kunnen worden. De begeleiding richt zich op het leren omgaan met dyslexie en de beschikbare hulpmiddelen en strategieën.

#### **Dyscalculieondersteuning.**

De opvang van leerlingen met rekenproblematiek / dyscalculie valt binnen de basisondersteuning. Signalering gebeurt in eerste instantie n.a.v. methode toetsen en Cito toetsen. Bij problematiek (na analyse van de toetsen) neemt de intern begeleider een diagnostisch rekenonderzoek af. Als het zinvol is krijgt de leerling vervolgens extra ondersteuning. De school beschikt over het ERWD-protocol, dat op SOOOG-niveau is vastgesteld (voorjaar 2013).

#### **Weerbaarheidstraining .**

Binnen de schoolorganisatie zijn twee leerkrachten opgeleid voor het geven van weerbaarheidstrainingen. Zij zijn vanaf het schooljaar 2015-2016 van start gegaan met de training (in eerste instantie nog onder begeleiding van een ervaren trainer). Vanaf het schooljaar 2016-2017 zijn deze leerkrachten zelfstandig vorm gaan geven aan de weerbaarheidstrainingen (Rots & Water) binnen de school.

#### **SOVA-training.**

Voor SOVA-trainingen worden de leerlingen verwezen naar externe instanties.

#### **Motorische remedial teaching.**

Motorische trainingen voor de leerlingen bieden wij binnen ons Kindcentrum aan sinds het schooljaar 21-22. Wij werken hierbij samen met Fyziogo Oude Pekela.

#### **Time-out voorziening.**

Een time-out voorziening is niet op de school aanwezig. Een leerling kan gedurende korte tijd bij een andere leerkracht in de groep geplaatst worden.

#### **Gestructureerde aanpak gedragsproblematiek.**

De sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen wordt gevolgd d.m.v. het programma ZIEN. Vanaf het schooljaar 22-23 gaat deze module binnen Parnassys Kindbegrip heten.

Daarnaast worden de SOEMO kaarten gebruikt. Deze kaarten worden ook incidenteel gebruikt als daar in bepaalde situaties behoefte aan is.

Gedragsregels hangen overal in de school (posterproject). Deze posters worden regelmatig besproken en er wordt naar verwezen bij ongewenst gedrag van leerlingen.

#### **Voorzieningen voor leerlingen met een taalachterstand (NT2).**

Leerlingen, die Nederlands als tweede taal hebben, krijgen binnen SOOOG eerst anderstaligenonderwijs op een speciale afdeling van de Oosterschool in Bellingwolde. Ook is er een afdeling gestart aan de Stikkerlaan te Winschoten.

Wanneer deze leerlingen in het reguliere onderwijs een plek krijgen blijft intensief contact met de leerkracht en/of IB-er van deze school bestaan, zolang als nodig wordt geacht.

#### **Fysieke toegankelijkheid en hulpmiddelen voor lichamelijk beperkte leerlingen.**

Voor motorisch beperkte leerlingen is er een invalidentoilet en is het gebouw rolstoelvriendelijk.

Er is geen lift aanwezig om de bovenverdieping te bereiken (handenarbeidlokaal en computerlokaal).

Er is geen aparte ruimte ingericht voor verzorging of paramedische behandeling.

Dit zou eventueel met extra middelen gerealiseerd kunnen worden.



### **Streven.**

Het streven van de school is voor al onze kinderen een omgeving te realiseren waarin zij rust, overzicht en duidelijkheid vinden door veel structuur, duidelijke regels en een goede begeleiding. Hiervoor staan ons geen extra ruimtes ter beschikking.

### **Betrokkenen bij de ondersteuning en hun taken.**

Leerkrachten worden bij de uitvoering van de basisondersteuning begeleid en ondersteund door de intern begeleider, de leerkracht die hiervoor gefaciliteerd is en de directeur. Daarnaast maakt de school gebruik maken van deskundigen, die niet in dienst van de school zijn, maar in dienst van het expertisecentrum SOOOG of een (zorg)instelling (consultatief begeleider / orthopedagoog, logopedist, schoolarts en ambulante begeleider).

### **Beleid ten aanzien van “thuiszitters”.**

Onderwijs gaat over lesgeven in de groep/in de klas. Scholen dienen hun onderwijs dus in de groep of in de klas te geven. Het kan daarbij tijdelijk zo zijn dat een leerling het onderwijs in de groep/klas niet kan volgen. De school c.q. het schoolbestuur heeft vervolgens een wettelijke inspanningsverplichting om een passend aanbod te doen. De bekostiging van dit passende aanbod is ook aan het schoolbestuur.

Primaire doel van dit passende aanbod is om de leerling zo snel als mogelijk weer terug te geleiden naar school.

Indien er sprake is van thuiszitten zal de school op basis van het vastgestelde perspectief in overleg met de ouders van de leerling, de partners in ons samenwerkingsverband en partners in de gemeenten op zoek gaan naar een plaats op een andere school of voorziening binnen het samenwerkingsverband of de gemeente waar de noodzakelijke ondersteuning wel geleverd kan worden. Het toetsingskader hiervoor zijn de in de schoolgids vermelde afspraken, regels en procedures en de binnen de schoollocatie geldende schoolregels.

In afwachting van het vastgestelde perspectief en plaatsing heeft de school een inspanningsverplichting om de leerling onderwijs te bieden. Als school voldoen wij aan onze inspanningsverplichting als wij, i.s.m. ouders en leerplicht, inzetten op:

- een thuiswerkplan, waarmee de leerling thuis aan het werk kan met de lesstof die in de groep/klas wordt aangeboden;
- max. twee keer per week twee uur aanwezigheid met begeleiding op school waarbij het thuiswerkplan wordt besproken, er extra instructie plaats kan vinden en toetsen kunnen worden afgenomen. Hierbij dient ook een deskundige een verklaring te hebben afgegeven dat onderwijs in school (klas/groep) tijdelijk niet tot de mogelijkheden behoort.

Nu kan het natuurlijk zo zijn dat de school alsnog handelingsverlegen is in de aanpak van een thuiszitter. Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs biedt dan ondersteuning bij de verdere aanpak van thuiszitters. Deze ondersteuning verloopt via het ECT.

Thuisonderwijs of afstandsonderwijs is pas een optie na een zorgvuldig traject met de inspectie, leerplicht en de onderwijsconsulent. Onderwijs thuis, of beter gezegd afstandsonderwijs, moet daarbij duidelijk worden onderscheiden van thuisonderwijs. Bij afstandsonderwijs vindt het onderwijs plaats onder verantwoordelijkheid van en bekostigd door de school van inschrijving. De locatie van de onderwijsplek van het kind wordt als het ware een verlengstuk van het klaslokaal. Via de school kan deze vorm van onderwijs onder toezicht van de onderwijsinspectie tijdelijk aangeboden worden, indien de school geen andere mogelijkheden beschikbaar heeft om een passend aanbod te realiseren en daarmee aan de inspanningsverplichting te voldoen. Thuisonderwijs vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van ouders. Ouders die op grond van de Leerplichtwet zijn vrijgesteld van de verplichting om hun kind op een school in te schrijven moeten voorzien in thuisonderwijs. Dit geldt voor kinderen met een vrijstelling van artikel 5, onder a, van de Leerplichtwet als het kind ongeschikt is voor schoolonderwijs maar wel kan leren. Dit geldt ook voor ouders die een vrijstelling van de inschrijvingsplicht hebben op grond van artikel 5, onder b, van de Leerplichtwet, omdat er binnen een redelijke afstand van hun woning geen school beschikbaar is die voorziet in onderwijs dat wordt vormgegeven vanuit hun levensovertuiging.

## **11 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs**

### **11.1 Onze grenzen m.b.t. passend onderwijs**

In H 4.2 “De ondersteuningsstructuur” is al aangegeven welke typeringen van kinderen tot de basisondersteuning behoren en bediend moeten kunnen worden door alle basisscholen van SOOOG.

We gaan er vanuit dat in beginsel alle leerlingen bij ons op school kunnen worden toegelaten. Toch kan het voorkomen dat, op basis van de verkregen informatie over de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling in relatie tot onze eigen schoolse mogelijkheden, er twijfels rijzen of wij wel op een voldoende verantwoorde wijze goed onderwijs kunnen bieden. In een dergelijk geval treden wij in overleg met de ouders. Samen zullen we vervolgens zoeken naar oplossingen, eventueel met externe ondersteuning en hulp.

Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen worden bereikt:

1. Verstoring van rust en veiligheid:

Indien een leerling een handicap of stoornis heeft die ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

2. Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de zorg en de behandeling voor de betreffende leerling als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap of stoornis te bieden.

3. Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen

Indien het onderwijs aan de leerling met een handicap of stoornis een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en de aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is kwalitatief goed onderwijs aan de leerlingen in de groep te bieden.

4. Gebrek aan opnamecapaciteit

In het verlengde van de onder punt 3 beschreven situatie is de school niet in staat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het totaal aantal leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in relatie tot het totaal aantal leerlingen in een bepaalde groep. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende mogelijkheid tot begeleiding aanwezig is.

5. Te geringe leerbaarheid

De leerling moet aan schoolse activiteiten kunnen deelnemen. Er zal dus voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn.

Bij leerlingen met een IQ van 60 tot 80 wordt per individu bekeken of er sprake is van bijkomende problematiek en welke mogelijkheden er zijn voor opvang binnen de school.

6. Slechtzienende kinderen

In geval van een slechtzienende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

7. Slechthorende kinderen

In geval van een slechthorende leerling zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

8. Leerlingen met motorische beperkingen

De school is gedeeltelijk toegankelijk voor bij voorbeeld rolstoelafhankelijke leerlingen. In geval van andere noodzakelijke, maar lastig realiseerbare aanpassingen voor leerlingen met een motorische beperking, zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden.

9. Zindelijkheid

Leerlingen die niet zindelijk zijn en waarbij hiervoor geen medische oorzaak is vastgesteld, kunnen geplaatst worden onder de volgende voorwaarden:

Een ongelukje kan altijd gebeuren, maar indien er met grote regelmaat verschoond moet worden (dus nog niet zindelijk zijn) zullen de ouders worden ingeschakeld en moeten deze dus bereikbaar zijn. De leerkracht heeft groepsverantwoordelijkheid en kan de overige leerlingen niet met regelmaat alleen laten.

10. Kinderen die niet voldoen aan de NT2 norm

Als een leerling wordt aangemeld op onze school en deze voldoet niet aan de NT2 norm (te weten: een vocabulaire beheersen van 4000 Nederlandse woorden), dan kan deze leerling niet worden toegelaten tot onze school. Onze leerkrachten zijn in deze specifieke aanpak niet geschoold en handelingsbekwaam. Als school zijn wij niet in het bezit van een methode om deze leerlingen, op een verantwoorde manier, de Nederlandse taal te onderwijzen. In ons

samenwerkingsverband (SOOOG) is de OBS Oosterschool te Bellingwolde aangewezen om leerlingen die niet aan de NT2 norm voldoen, onderwijs te bieden. De leerkrachten op deze scholen zijn hierin wel geschoold en de benodigde methodieken zijn aanwezig.

Belangrijke factoren die naast de bovenstaande punten o.a. een rol spelen bij onze afweging zijn:

- de deskundigheid en ervaring van het personeel t.a.v. de gevraagde ondersteuning;
- de continuïteit binnen het team;
- de organisatie / differentiatiecapaciteit van de groep en de school;
- het gebouw- en de materiële situatie van de school.

In bepaalde gevallen zal een leerling dus niet toegelaten kunnen worden of zal voor een reeds toegelaten leerling een opvang buiten de eigen school gezocht moeten worden. De zorgplicht Passend Onderwijs verplicht ons als school de ouders vervolgens te ondersteunen bij het zoeken naar goed passend onderwijs voor het betreffende kind. Dit kan zijn op een andere basisschool, dan wel een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs. Bij leerlingen die verstoring van de rust en veiligheid op school veroorzaken handelen wij volgens het bovenschools beleidsdocument „Toelating, schorsing en verwijdering”  
Dit document vindt u [hier](#) .